



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

администрации муниципального образования Брызгаловское
Камешковского района Владимирской области

от 14.03.2016

№ 42

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района» согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 02.07.2012 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации присвоения адресов местонахождения объектам недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава администрации муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района

Д.А.Соловьёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское
Камешковского района
от 14.03.2016 № 42

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на
территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района» (далее - муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту недвижимости») включает в себя размещение настоящего Административного регламента на официальном сайте муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и опубликование в районной газете «Знамя».

3. Заявителями на получение муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» являются граждане, индивидуальные предприниматели, проживающие на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, а также учреждения, организации, расположенные на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

4. График приема заявителей в администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района:

понедельник - среда с 8.00 до 16.00 (перерыв - с 12.00 - 13.00), четверг-пятница – неприемные дни, суббота и воскресенье - выходные дни.

5. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» должна предоставляться заявителю оперативно, быть достоверной, полной.

В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности.

6. Информирование заявителя о процедуре исполнения муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» может осуществляться в устной и

письменной форме, по телефону, а также через официальный сайт администрации.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются должность, фамилия и номер телефона должностного лица.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту недвижимости».

8. Место предоставления муниципальной услуги администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

Адрес Администрации: 601337, Владимирская область, Камешковский район, поселок имени Карла Маркса, улица Шоссейная, д.18

Телефон для справок: (49248) 5-72-73,

Факс: (49248) 5-72-73;

Адрес электронной почты: AdmBrizgalovo@yandex.ru

официальный сайт администрации: bryzgalovskoe.ru

8.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья услуга предоставляется в администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

После звонка, установленного на входе в учреждение, сотрудник администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, ответственный за сопровождение лица с ограниченными возможностями здоровья, встречает его и провожает до места предоставления услуги, а так же сопровождает его в течение всего периода пребывания в учреждении.

В случае необходимости допускается нахождение гражданина с ограниченными возможностями здоровья в местах предоставления муниципальной услуги в сопровождении собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту недвижимости» является:

- выдача заявителю справки о присвоении и утверждении адреса объекта недвижимости (приложение 1);

- отказ в присвоении адреса местонахождения объектам недвижимости;

- отказ в выдаче справки о подтверждении адреса объектам недвижимости;

10. Сроки исполнения муниципальной услуги:

10.1. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя или его законного представителя составляет не более 15 минут.

10.2. Ответ на письменные запросы заявителей об информировании по вопросу перечня документов для организации присвоения адресов местонахождения объектам недвижимости направляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

10.3. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в присвоении адресов местонахождения объектам недвижимости составляет не более 12 рабочих дней со дня получения заявления.

10.4. Продолжительность приема у сотрудника, осуществляющего выдачу документов, не должна превышать 15 минут.

11. Предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» осуществляется в соответствии со следующими законодательными

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

12. Перечень необходимых документов для исполнения муниципальной услуги по присвоению адреса местонахождения объекту недвижимости:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) схема размещения объекта недвижимости;
- 3) документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости. Возможно предоставление ксерокопий (при наличии подлинников).

13. Основания для отказа в приеме заявления:

- если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
- если заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

14. Основанием для отказа в присвоении адреса местонахождения объекту недвижимости является:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента,
- предоставление документов в ненадлежащий орган,
- несоответствие документов требованиям законодательства.

15. Предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется на бесплатной основе.

16. Срок регистрации заявления, поданного в приемную администрации - не более 1 рабочего дня.

17. Для ожидания приема и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие очереди;
- доброжелательное отношение должностных лиц администрации к заявителю;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений заявителей;
- отсутствие обращений заявителей в связи с неправомерным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

19. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

19.2. В запросе, направляемом в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

19.3. Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Административные процедуры по присвоению адреса местонахождения объекту недвижимости

20. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от заявителя (законного представителя);
- рассмотрение представленных документов в отделе архитектуры и градостроительства;
- оформление и выдача документов о присвоении адреса объекту недвижимости (отказ в присвоении адреса)

Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием документов от заявителя (законного представителя)

21. Основанием для начала административных действий по приему документов для присвоения адреса местонахождения объекту недвижимости является представление заявителем в администрацию документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента.

22. Работник, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента. Максимальный срок приема одного комплекта документов не должен превышать 15 минут. Заявление о присвоении адреса местонахождения объекту недвижимости и прилагаемые к нему документы в течение дня передаются в порядке делопроизводства для его регистрации и рассмотрения главой администрации .

Рассмотрение представленных документов

23. После регистрации заявления и документов, необходимых для присвоения адреса местонахождения объекту недвижимости, документы направляются главе администрации. Глава администрации, рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их для исполнения специалисту администрации согласно его компетенции.

Оформление и выдача документов о присвоении адреса объекту недвижимости (отказ в присвоении адреса)

24. В случае отсутствия в заявлении о присвоении адреса необходимой информации, а также полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в присвоении адреса в соответствии с п. 12 настоящего Административного регламента и в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления направляется уведомление об отказе за подписью главы администрации с указанием причин отказа.

25. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в течение 12 рабочих дней со дня регистрации должностное лицо осуществляет подготовку документов, необходимых для присвоения адреса объекту недвижимости.

26. Присвоение адреса объекту недвижимости осуществляется постановлением администрации муниципального образования.

27. Передача документов о присвоении адреса объекту недвижимости осуществляется письмом с приложением справки по установленной форме (приложение 1), которое направляется заявителю почтовым отправлением; или справка передается заявителю (законному представителю заявителя).

Справка о присвоении и утверждении адреса объекту недвижимости регистрируется в порядке делопроизводства в администрации, копия хранится в администрации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости».

28. Работник, ответственный за прием, рассмотрение документов, оформление и выдачу справок о присвоении и утверждении (подтверждении) адреса объекта недвижимости несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги.

29. Глава администрации (один раз в полугодие) осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по организации присвоения адресов местонахождения объектам недвижимости.

30. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе в форме проверок соблюдения и исполнения работниками администрации положений настоящего Административного регламента. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

31. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости».

32. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур.

33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные действия (бездействие) и решения работников администрации, нарушение положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение работников администрации.

34. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов администрации, а также членов их семей;
- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- если в жалобе обжалуется судебное решение;
- если текст жалобы не поддается прочтению.

35. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оказания муниципальной услуги на основании Административного регламента, переданное заявителем лично, а также почтовым отправлением, факсимильной связью или электронной почтой в адрес администрации.

Письменная жалоба должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (его уполномоченного представителя);
- почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личную подпись заявителя (его уполномоченного представителя);
- дату.

36. Заявитель имеет право на получение от специалистов администрации информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы,

37. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке на действия нижестоящего должностного лица может быть адресована вышестоящему должностному лицу администрации муниципального образования Брызгаловское.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заявителями в различные органы власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ), не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

38. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования Брызгаловское, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

39. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применению мер ответственности к специалисту администрации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю в установленном порядке направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением.

Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Справка о присвоении и утверждении адреса объекта недвижимости

Настоящая справка выдана

о том, что присвоен и утвержден адрес объекта недвижимости

Адрес:

Решение о присвоении и утверждении адреса:

Постановление администрации муниципального образования

Брызгаловское Камешковского района

_____ от _____ N _____

Кадастровый номер земельного участка : _____

Глава администрации

муниципального образования

Брызгаловское Камешковского района _____

ФИО

м.п

И.О.Ф.исполнителя

Тел.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района»

