



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования Брызгаловское
Камешковского района Владимирской области

от 09.09.2020

№ 64

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района», утверждённого постановлением от 14.03.2016 № 42

В соответствии с протестом прокуратуры Камешковского района от 13.03.2020 № 2-01-2020, администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района **п о с т а н о в л я е т**:

Внести изменения в регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района», утверждённого постановлением от 14.03.2016 № 42:

1. Дополнив п. II регламента подпунктом 19.4 следующего содержания:
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

19.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию МО Брызгаловское в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

19.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

19.4.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

19.4.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

19.4.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

19.4.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»

2. Дополнив п. II регламента подпунктом 19.5 следующего содержания:
«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

19.5.1. Место предоставления муниципальной услуги:

601337, Владимирская область, Камешковский район, пос.им.Карла Маркса, ул.Шоссейная, д.18, по телефону (49248) 5-72-73.

E-mail: AdmBrizgalovo@yandex.ru;

официальный сайт МО Брызгаловское: bryzgalovskoe.ru.

19.5.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказа в выдаче этого дубликата.

19.5.3. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги 30 (тридцать) календарных дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 13. настоящего административного регламента.

19.5.4. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 13. настоящего административного регламента.

19.5.5. Для исполнения муниципальной услуги по выдаче дубликата подается заявление в произвольной форме

19.5.6. Для исполнения муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки необходимо также представить:

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или копии документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

19.5.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

19.5.8. Основания для отказа в приеме заявления:

- если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

- если заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

19.5.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента,

19.5.10 Предоставление муниципальной услуги, а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется на бесплатной основе.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

Глава администрации муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района

Д.А.Соловьёв