П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
администрации муниципального образования Брызгаловское
Камешковского района Владимирской области

от 09.09.2020 № 61

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённого постановлением от 14.03.2016 № 38

В соответствии с протестом прокуратуры Камешковского района от 13.03.2020 № 2-01-2020, администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района п о с т а н о в л я е т:
Внести изменения в регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утверждённого постановлением от 14.03.2016 № 38:

1. Дополнив п. II регламента подпунктом 16 следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

16.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию МО Брызгаловское в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

16.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

16.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

16.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

16.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

16.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»

2. Дополнив п. II регламента подпунктом 17 следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

17.1. Место предоставления муниципальной услуги:

601337, Владимирская область, Камешковский район, пос.им.Карла Маркса, ул.Шоссейная, д.18, по телефону (49248) 5-72-73.

E-mail: AdmBrizgalovo@yandex.ru;

официальный сайт МО Брызгаловское: bryzgalovskoe.ru.

17.2 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказа в выдаче этого дубликата.

17.3. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги 30 (тридцать) календарных дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

17.4. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

17.5. Для исполнения муниципальной услуги по выдаче дубликата подается заявление в произвольной форме

17.6. Для исполнения муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки необходимо также представить:

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или копии документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

17.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

17.8. Основания для отказа в приеме заявления:

- если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования

организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

- если заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

17.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента,

17.10 Предоставление муниципальной услуги, а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется на бесплатной основе.»

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образование Брызгаловское Камешковского района.

Глава администрации муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района Д.А.Соловьёв