



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское  
Камешковского района Владимирской области

от 06.10.2020

№ 5

О проведении конкурса на замещение должности  
главы администрации муниципального образования  
Брызгаловское Камешковского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района», утвержденного решением Совета народных депутатов Камешковского района от 06.10.2020 № 4, Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района р е ш и л:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

2. Назначить следующие даты и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района:

1 этап конкурса - 30.10.2020 в 13.00 часов;

2 этап конкурса – 30.10.2020 в 14.00 часов.

3. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Определить:

4.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района – Владимирская область, Камешковский район, поселок имени Карла Маркса, ул. Шоссейная, д. 18, кабинет № 5.

4.2. Период приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района - с 09 октября по 29 октября 2020 года включительно.

4.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района - Владимирская область, Камешковский район, поселок имени Карла Маркса, ул. Шоссейная, д. 18, кабинет

№ 5.

4.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района - с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00.

5. Администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района разместить объявление о конкурсе на Федеральном портале управленческих кадров.

6. Опубликовать 09.10.2020 в общественно-политической газете Камешковского района «Знамя» проект контракта с главой администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района согласно приложениям 1- 2 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брызгаловское Камешковского района

О.Н.Захаров

Приложение 1  
к решению Совета народных  
депутатов муниципального  
образования Брызгаловское  
Камешковское района  
от 06.10.2020 № 5

ПРОЕКТ

контракта с главой администрации муниципального образования Брызгаловское  
Камешковское района

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования  
Брызгаловское Камешковское района \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования Брызгаловское  
Камешковское района, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования  
Брызгаловское Камешковское района, с другой стороны, заключили в соответствии  
с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №  
25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом  
муниципального образования Брызгаловское Камешковское района настоящий  
контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту глава администрации муниципального  
образования Брызгаловское Камешковское района берет на себя обязательства,  
связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области,  
а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации  
муниципального образования Брызгаловское Камешковское района прохождение  
муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с  
законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской  
области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных  
депутатов Камешковское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принятого по результатам  
конкурса на замещение должности главы администрации муниципального  
образования Брызгаловское Камешковское района.

3. Глава администрации муниципального образования Брызгаловское  
Камешковское района обязуется исполнять должностные обязанности, связанные  
с осуществлением им полномочий по должности главы администрации

муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

4. Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном [законе](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления главой администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района полномочий по должности

---

(число, месяц, год)

## II. Права и обязанности главы администрации муниципального образования.

6. Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями Федерального [закона](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, и отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования, а также реализует полномочия главы администрации, предусмотренные Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковское района:

7.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

б) осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;

и) обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

к) представлять Губернатору Владимирской области справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

7.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием

таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

е) расторжение контракта по соглашению с главой муниципального образования Брызгаловское Камешковского района или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

8. Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района отдельных государственных полномочий.

8.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района имеет право:

а) вносить представления Совету народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района по включению в структуру администрации муниципального образования Брызгаловское района структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, постановления администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района по вопросам организации работы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района муниципальных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, предусматривающих

дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Брызгаловское Камешковского района для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, либо давать заключение на такие муниципальные правовые акты;

г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское Камешковского района отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Брызгаловское Камешковского района из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское Камешковского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий;

8.3. Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

9. Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](#) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

### III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации муниципального образования исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

б) поощрять главу администрации муниципального образования за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации муниципального образования к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, Устава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.



#### IV. Оплата труда

12. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в размере 6 206 рублей 00 копеек в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

- ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу) – 8,0;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 150 % должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, предусмотренном частью 2 статьи 4 Закона Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области»;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежемесячной надбавки за классный чин;

- единовременной выплаты в размере двух месячных должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- в порядке, определенном соответствующим положением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь.

4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района самостоятельно.

#### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

15. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

#### VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,  
гарантии, компенсации и льготы в связи  
с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

18. Главе администрации муниципального образования предоставляются гарантии, указанные в [статье 23](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации муниципального образования подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

21. Представитель нанимателя и глава администрации муниципального образования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

22. Запрещается требовать от главы администрации муниципального образования исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### XI. Подписи сторон

**Представитель нанимателя  
Глава муниципального образования  
Брызгаловское Камешковского  
района**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Адрес: 601337, Владимирская область,  
Камешковский район, поселок имени  
Карла Маркса, улица Шоссейная, д. 18

**Глава администрации  
муниципального образования  
Брызгаловское Камешковского  
района**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение  
к проекту контракта с главой  
администрации муниципального  
образования Брызгаловское  
Камешковское района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Должностная инструкция  
главы администрации муниципального образования Брызгаловское  
Камешковское района

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования к лицу, замещающему должность главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района (далее - глава администрации муниципального образования), определяет его обязанности, права и ответственность.

1.2. При выполнении своих обязанностей глава администрации муниципального образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковское района, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, а так же, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, заключенным с ним трудовым контрактом и настоящей должностной инструкцией.

1.3. Глава администрации муниципального образования назначается на должность по контракту (трудовому договору), заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района.

В Реестре должностей муниципальной службы должность главы администрации муниципального образования отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. В период временного отсутствия (более одних суток) главы администрации муниципального образования его обязанности возлагаются на лицо, назначаемое распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с положением об администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района.

2. Требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должности главы администрации муниципального образования

2.1. Глава администрации муниципального образования должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава администрации муниципального образования должен:

Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Устав Камешковского района, должностную инструкцию главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, нормы охраны труда и противопожарной защиты, иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Обладать навыками организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, организационными и коммуникативными навыками, координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2.4. Иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

### 3. Должностные обязанности главы администрации муниципального образования

3.1. Основные обязанности главы администрации муниципального образования определены статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защите государственной тайны.

3.2. Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

3.3. Исходя из задач, функций и полномочий администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района глава администрации муниципального образования выполняет следующие должностные обязанности:

1) обеспечивает реализацию основных направлений деятельности администрации муниципального образования, решение вопросов местного значения на территории муниципального образования, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района с целью обеспечения жизнедеятельности населения и социально-экономического развития муниципального образования;

2) обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования с

организациями, расположенными на территории муниципального образования, по направлениям деятельности администрации муниципального образования;

3) организует прием населения, а также рассмотрение обращений населения, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

4) организует работу консультативных и совещательных органов, создаваемых при главе администрации муниципального образования;

5) участвует в формировании и исполнении бюджета муниципального образования, готовит проект сметы расходов администрации муниципального образования, исполняет ее как составную часть бюджета муниципального образования;

6) осуществляет управление имуществом, переданным администрации муниципального образования для осуществления ее полномочий;

7) проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию администрации муниципального образования, в том числе с участием руководителей организаций, расположенных на территории муниципального образования, обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение принятых на них решений;

8) руководит деятельностью по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации их последствий;

9) обеспечивает единый порядок документирования деятельности администрации района;

10) организует и контролирует процесс защиты информации в администрации муниципального образования;

11) обеспечивает применение антикоррупционных механизмов в деятельности администрации муниципального образования;

12) обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования с Советом народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковское района, общественными организациями и политическими партиями, не вмешиваясь при этом в их деятельность.

13) ежеквартально направляет в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковское района копию плана работы администрации муниципального образования и оперативно информирует об изменениях в нем любыми способами связи;

14) по письменному или устному обращению главы муниципального образования предоставляет служебный автомобиль в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковское района для исполнения полномочий Совета при наличии технической и организационной возможности;

15) в течение 3-х дней в электронном виде информирует Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковское района в лице главы муниципального образования Брызгаловское Камешковское района о кадровых изменениях, касающихся руководителей муниципальных учреждений путем направления копии распоряжения в базу данных правовых актов администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района;

16) предоставляет информацию по запросу главы муниципального образования

в течении 30 календарных дней;

17) ежегодно, не позднее 30 апреля предоставляет в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района отчет о результатах деятельности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и деятельности администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района за предыдущий год;

18) предоставляет в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района иные отчеты и информации в соответствии с планами работы Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

19) присутствует на совещаниях, проводимых главой муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, за исключением случаев невозможности принятия участия, обусловленных объективными причинами.

#### 4. Права главы администрации муниципального образования

4.1. Основные права главы администрации муниципального образования определены статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

4.2. Исходя из задач, функций и полномочий администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, глава администрации муниципального образования имеет право:

1) запрашивать и получать от должностных лиц, руководителей организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

2) создавать постоянно (временно) действующие консультативные и совещательные органы для решения задач, поставленных перед главой администрации муниципального образования, с привлечением специалистов соответствующих организаций;

3) разрабатывать программы перспективного развития и предложения по привлечению инвестиций на территорию муниципального образования в целях его развития;

4) издавать распоряжения по оперативным и организационным вопросам внутренней деятельности администрации муниципального образования, распространяющиеся на работников администрации муниципального образования;

5) заключать соглашения, договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами;

6) вносить предложения о создании и ликвидации структурных подразделений администрации муниципального образования в установленном порядке;

7) привлекать работников администрации муниципального образования к

дисциплинарной ответственности и принимать решение о поощрении отличившихся работников администрации муниципального образования;

8) вносить предложения в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района о награждении Почетными грамотами муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, в порядке установленном решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

9) давать объяснения главе муниципального образования Брызгаловское Камешковского района по факту нарушения требований статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции и защите государственной тайны и настоящей должностной инструкции.

## 5. Ответственность главы администрации муниципального образования

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией и Федеральным законом «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных статьями 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» глава администрации муниципального образования может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, за сохранность документов, за достоверность информации представляемой в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, целевое использование бюджетных средств, исполнение решений Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, постановлений и распоряжений главы муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

## 6. Показатели эффективности деятельности администрации муниципального образования и профессиональной деятельности главы администрации муниципального образования

6.1. Показатели эффективности деятельности администрации муниципального образования и профессиональной деятельности главы администрации муниципального образования определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Профессиональная служебная деятельность главы администрации муниципального образования оценивается на основе его участия в решении поставленных перед администрацией муниципального образования задач,



сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, в соответствии с методикой определения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, утверждаемой в установленном порядке.

## 7. Режим работы

7.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день. Иные вопросы служебного трудового распорядка определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр на руки получил:

\_\_\_\_\_ 2020 г.  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к решению Совета народных  
депутатов муниципального  
образования Брызгаловское  
Камешковское района  
от \_\_\_\_ .10.2020 № \_\_\_\_

**Объявление  
о проведении конкурса  
на замещение должности главы администрации муниципального образования  
Брызгаловское Камешковское района**

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковское района от 06.10.2020 № 5 объявлен конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района.

1 этап конкурса состоится 30 октября 2020 года (конкурс документов) в 13.00 по адресу: Камешковский район, поселок имени Карла Маркса, ул. Шоссейная, д. 18, кабинет 5.

2 этап конкурса состоится 30 октября 2020 года (в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом, допущенным ко второму этапу конкурса) в 14.00 по адресу: Камешковский район, поселок имени Карла Маркса, ул. Шоссейная, д. 18, кабинет 5.

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе на должность главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района имеют:

1.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в возрасте от 18 лет до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2. Лица, имеющие

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Участники конкурса должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации,

иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

- Устав (Основной Закон) Владимирской области, Устав Камешковского района, Устав муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

- положение об администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

- правила работы с документами в администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области, Камешковского района, муниципального образования Брызгаловское Камешковского района по профилю деятельности;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

- основы управления персоналом.

3. Участники конкурса должны иметь следующие навыки:

- по организации личного труда и планированию рабочего времени;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

- по охране труда;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации, представления его результатов;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления.

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4. Период приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района – с 09 октября 2020 года по 29 октября 2020 года включительно с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00.

5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (прилагается);

2) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке и (или) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий сведения о высшем образовании, и его копия;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копия;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату) (с отметкой Департамента безопасности Владимирской области о проверке указанных сведений);

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на

замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать,

12) документы на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с формами 2 и 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

13) согласие участника конкурса на обработку персональных данных;

14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

15) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии;

16) программа (концепция) эффективного управления муниципальным образованием муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в произвольной форме объемом не более 5 страниц машинописного текста.

Форма проведения конкурса:

Конкурс проводится в два этапа, в соответствии с Положением о порядке поведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 06.10.2020 № 4. Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап - конкурс-испытание на соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации. Конкурс-испытание проводится в форме тестирования либо индивидуального собеседования.

Контактная информация – тел. 8 (4248)5-72-73

Приложение к объявлению  
о проведении конкурса  
на замещение должности  
главы администрации МО  
Брызгаловское Камешковское района

Председателю конкурсной комиссии по проведению  
конкурса на замещение должности  
главы администрации муниципального  
образования Брызгаловское Камешковское района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковское района от 06.10.2020 № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района», прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковское района;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Приложение к заявлению  
(перечень документов, представленных претендентом):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)