



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Брызгаловское
Камешковского района Владимирской области

от 09.12.2021

№ 90

Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 08.12.2021 № 45 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Брызгаловское», администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией Камешковского района муниципального жилищного контроля прилагаемые типовые формы документов:

1.1. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Предписание (приложение № 2).

1.3. Протокол осмотра (приложение № 3).

1.4. Протокол опроса (приложение № 4).

1.5. Требование о предоставлении документов (приложение № 5).

1.6. Журнал учета предостережений (приложение № 6).

1.7. Журнал учета консультирований (приложение № 7).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
муниципального образования Брызгаловское

Д.А. Соловьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от 09.12.2021 № 90

**Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЫЗГАЛОВСКОЕ
КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА**

Шоссейная ул., д. 18, посёлок имени К.Маркса, 601337
тел. +7(49-248) 5-72-73, 5-71-40, 5-72-82, 6-21-96
факс +7(49-248) 5-72-73, 6-21-46
e-mail: AdmBrizgalovo@yandex.ru
<http://www.bryzgalovskoe.ru>
ОКПО 75656534 ОГРН 1053302717016
ИНН/КПП 3315009806 / 331501001
Код формы по ОКУД 02531012

№

на _____ от _____

**Задание на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом**

В целях осуществления муниципального жилищного контроля провести следующее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту
нахождения объекта контроля)

Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указывается наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); в случае непривлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста) пункт может быть исключен)

Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

Контрольное мероприятие проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

Сроки проведения контрольного мероприятия:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала контрольного мероприятия, ранее наступления которых оно не может быть начато, а также дата и время, до наступления которых оно должно быть закончено)

Глава администрации МО Брызгаловское

/

*(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа
муниципального контроля, принявшего решение о проведении проверки, подпись)*

(отметка об исполнителе)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от 09.12.2021 № 90

Типовая форма предписания



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЫЗГАЛОВСКОЕ
КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

Шоссейная ул., д. 18, посёлок имени К.Маркса, 601337
тел. +7(49-248) 5-72-73, 5-71-40, 5-72-82, 6-21-96
факс +7(49-248) 5-72-73, 6-21-46
e-mail: AdmBrizgalovo@yandex.ru
http://www.bryzgalovskoe.ru
ОКПО 75656534 ОГРН 1053302717016
ИНН/КПП 3315009806 / 331501001
Код формы по ОКУД 02531012

№

на

от

Предписание № ___

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в целях осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Контрольное мероприятие проведено:

...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

3. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием наименования экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

4. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

6. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Администрация муниципального образования Брызгаловское
Камешковского района

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

администрация муниципального образования Брызгаловское

Гл. специалист по осуществлению
муниципального жилищного
контроля администрации МО Брызгаловское

/

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего предписание)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от 09.12.2021 № 90

Типовая форма протокола осмотра

Протокол осмотра

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

В целях проведения муниципального жилищного контроля:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

проведен осмотр в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

При проведении осмотра присутствовали:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контролируемого лица или его представителя, присутствовавших при проведении контрольного действия)

В ходе осмотра установлено:

(излагаются обстоятельства зафиксированные при осмотре)

Гл. специалист по осуществлению

муниципального жилищного

контроля администрации МО Брызгаловское /

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от 09.12.2021 № 90

Типовая форма протокола опроса

Протокол опроса

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

В целях осуществления муниципального жилищного контроля в отношении контролируемых(ого) лиц(а)

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

проведен опрос:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

/

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица, подпись)

Гл. специалист по осуществлению

муниципального жилищного

контроля администрации МО Брызгаловское

/

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от 09.12.2021 № 90

Типовая форма требования о предоставлении документов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЫЗГАЛОВСКОЕ
КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

Шоссейная ул., д. 18, посёлок имени К.Маркса, 601337
тел. +7(49-248) 5-72-73, 5-71-40, 5-72-82, 6-21-96
факс +7(49-248) 5-72-73, 6-21-46
e-mail: AdmBrizgalovo@yandex.ru
http://www.bryzgalovskoe.ru
ОКПО 75656534 ОГРН 1053302717016
ИНН/КПП 3315009806 / 331501001
Код формы по ОКУД 02531012

№

на

от

Требование о предоставлении документов

В целях осуществления муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

необходимо представить в срок до « _____ » _____ 20__ г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в

форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(нужное подчеркнуть)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

Гл. специалист по осуществлению
муниципального жилищного
контроля администрации МО Брызгаловское /

*(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)*

Требование о предоставлении документов получил:

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от 09.12.2021 № 90

Типовая форма журнала учета предостережений

Администрация муниципального образования Брызгаловское

п. им. Карла Маркса, ул. Шоссейная, д.18, 601337

тел./факс: 8(49248) 5-72-73

Журнал учета предостережений

№ ¹	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Гл. специалист по осуществлению
муниципального жилищного
контроля администрации МО Брызгаловское

/

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность лица, ответственного за ведение
журнала)*

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

Приложение № 7
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от _____ № ____

Типовая форма журнала учета консультирований

Администрация муниципального образования Брызгаловское

п. им. Карла Маркса, ул. Шоссейная, д.18, 601337

тел./факс: 8(49248) 5-72-73

Журнал учета консультирований

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Гл. специалист по осуществлению
муниципального жилищного
контроля администрации МО Брызгаловское

/

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность лица, ответственного за ведение
журнала)*