



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Брызгаловское
Камешковского района Владимирской области

от 15.01.2024

№ 3

Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых и прилегающих территорий для включения в адресный перечень на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий на 2024 год при реализации Губернаторского проекта «Благо двор»

Во исполнение поручения губернатора Владимирской области на повышение уровня благоустройства муниципальных образований Владимирской области, администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок по отбору дворовых и прилегающих территорий, участвующих в благоустройстве дворовых и прилегающих территорий в муниципальном образовании Брызгаловское (приложение №1).

1.2 Утвердить состав комиссии для включения дворовых и прилегающих территорий в адресный перечень на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий на 2024 год при реализации Губернаторского проекта «Благо двор» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. (приложение №2).

1.3. Форму заявки на участие в отборе дворовых и прилегающих территорий. (приложение №3).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в сети Интернет

Глава администрации муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района

Д.А.Соловьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское
Камешковского района
от 15.01.2024 года № 3

Порядок по отбору дворовых и прилегающих территорий, участвующих в благоустройстве дворовых и прилегающих территорий в муниципальном образовании Брызгаловское.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовой территории, участвующим в благоустройстве дворовых и прилегающих территорий в муниципальном образовании Брызгаловское

1.2. Адресный перечень, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит ремонту, путем отбора на основе заявок на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома (далее - заявки), поданные заинтересованными лицами.

1.3. К работам по благоустройству дворовой территории относятся:

1.3.1. Перечень работ по благоустройству дворовой территории, включают в себя:

- ремонт дворовых проездов, тротуаров;
- обеспечение освещения дворовых территории;
- установка скамеек;
- установка урн;
- ремонт парковочных мест.

1.3.2. Перечень работ по благоустройству прилегающих территорий, включает в себя:

- устройство и (или) ремонт внутридворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных зон, тротуаров, троп, парковок, дорожек и велосипедных дорожек;
- обеспечение освещения прилегающих территорий;
- установка скамеек и урн (в случае потребности).

1.4. Отбор заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком (приложение № 1 к Порядку). Использование иных критериев не допускается.

15. Отбор, рассмотрение и оценка заявок проводится:

- рабочей группой, созданной постановлением администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 29.06.2017 № 51 «О рабочей группе», которая принимает решение о допуске участников отбора к рассмотрению и оценке заявок или об отказе в допуске;

2. Условия участия в отборе

2.1. Заявки на участие в отборе (по форме согласно приложению № 2 к Порядку) подаются заинтересованными лицами: управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления - иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в МКД (далее – участник отбора).

2.2. Необходимыми условиями для включения в адресный перечень:

2.2.1. Наличие Совета МКД (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов). Подтверждается копией протокола о выборе Совета МКД.

2.2.2. Наличие документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ) по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — МКД) и (или) придомовой территории за 5 последних лет (2019 - 2023 годы).

В подтверждение могут быть представлены:

- копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) с оформленными актами оказанных услуг (выполненных работ);

- копии протоколов собраний собственников МКД с решениями о проведении соответствующих работ;

- копии отчетов о работе управляющей компании за отчетные периоды и т.д.

2.2.4. Наличие паспорта дворовой территории, который подписывается председателем Совета МКД либо председателем товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов.

Паспорт дворовой территории составляется участником отбора и включает в себя:

- схематический план (расположение элементов благоустройства с экспликацией);

- акт обследования существующих элементов благоустройства с отражением их технического состояния, который подписывается председателем Совета МКД либо

председателем товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов;

- фотоматериалы (при наличии).

2.2.5. Наличие дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, содержащего изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, который подписывается председателем Совета МКД либо председателем товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов.

2.2.6. Решение общего собрания собственников помещений, содержащее согласие:

- на определение лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе;
- на определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, контроля за приемкой выполненных работ по благоустройству дворовой территории МКД,
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

2.3. Дополнительно оцениваются:

- наличие кадастрового учета земельного участка под МКД;
- наличие заключенного договора с единым расчетно-кассовым центром (далее – ЕРИЦ).

Для оценки к заявке прилагаются копия кадастровой выписки о земельном участке и копия договора.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района (далее - администрация поселения) готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному обнародованию (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и в районной газете «Знамя».

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в порядке и сроки, указанные в сообщении. Срок приема заявок не может быть менее 20 – ти календарных дней со дня размещения сообщения.

3.3. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес администрацию поселения в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.4. К заявке в обязательном порядке прилагаются документы, указанные в п. 2.2 настоящего порядка и опись документов.

3.5. Администрация поселения регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

3.7. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.8. Не принимаются заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в сообщении о проведении отбора.

4. Организация проведения отбора

4.1. В течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок администрация поселения передает заявки с комплектом документов в рабочую группу.

4.2. Рабочая группа в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в п. 2.2, 3.4 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске.

Решение рабочей группы оформляется протоколом отбора заявок для рассмотрения и оценки, подписываемым председателем и секретарем рабочей группы, в котором отражается решение членов рабочей группы с указанием количества голосов «за» и «против» по каждой заявке.

4.3. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана неуполномоченным лицом;
- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.2, 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Протокол рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола размещается администрацией поселения на официальном сайте, а заявки, допущенные к участию в отборе, передаются в общественную комиссию для их дальнейшего рассмотрения и оценки.

4.5. Общественная комиссия проводит рассмотрение и оценку представленных заявок, посредством оценки каждым членом комиссии заявок на участие в отборе по балльной системе, исходя из критериев отбора, в срок установленный в соответствии с решением заседания рабочей группы.

Форма листа оценки утверждается председателем общественной комиссии и заполняется каждым членом общественной комиссии с проставлением количества баллов по каждой заявке.

4.6. Итоговые результаты рассмотрения и оценки оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), который подписывается председателем и секретарем общественной комиссии. В протоколе оценки в обязательном порядке отражаются результаты оценки заявок всех участников отбора, допущенных к рассмотрению, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.7. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае, если несколько участников отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на которого поступила ранее других.

4.8. Протокол оценки передается общественной комиссией не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола, главе администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района для размещения на официальном сайте и формирования адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания) для включения в муниципальную программу с учетом объемов финансовых средств, предусмотренных для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

4.9. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района
от 15.01.2023 № 3

Состав рабочей комиссии

для включения дворовых и прилегающих территорий в адресный перечень на
выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий
на 2024 год при реализации Губернаторского проекта «Благо двор»

| | |
|---------------------------------|---|
| Соловьев Дмитрий Анатольевич | - глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, председатель |
| Дорошина Ольга Владимировна | - заместитель главы администрации, главный бухгалтер, заместитель председателя; |
| Козлова Галина Витальевна | начальник МУ «УЖКХ МО Брызгаловское», секретарь |
| Члены рабочей группы: | |
| Шепко Елена Николаевна | - и.о. директора ООО «Альтернатива» (по согласованию); |
| Ропий Валерий Сергеевич | - директор ООО «Достояние» (по согласованию). |
| Прудникова Татьяна Владимировна | - и.о. директора ООО «Надежда» (по согласованию); |

Приложение № 3
к порядку рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
в муниципальную программу

Форма заявки на участие в отборе

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов на выполнение мероприятий
по благоустройству дворовых прилегающих территорий

(организационно-правовая форма, наименование, место нахождения организации)

(ФИО, номер телефона контактного лица)

заявляет об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в
муниципальную программу дома (домов) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

«__» _____ 2018__ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

