



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2024

№ 160

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Брызгаловское

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Брызгаловское, Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Брызгаловское согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское», от 24.11.2010 № 45 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское», от 25.04.2012 № 17 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское», от 28.09.2022 № 85 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования
Брызгаловское Камешковского района

О.Н.Захаров

Приложение
к решению Совета
народных депутатов муниципального
образования Брызгаловское
от 27.03.2024 № 160

Положение об организации и проведении
публичных слушаний в муниципальном образовании
Брызгаловское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Брызгаловское (далее – Устав) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Брызгаловское.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного осуществления населением муниципального образования Брызгаловское местного самоуправления путем открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина с участием жителей. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

- выяснения общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи, диалога органов местного самоуправления муниципального образования с общественностью.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. Проект Устава, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. Проект бюджета муниципального образования Брызгаловское и отчет о его исполнении;

2.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Брызгаловское;

2.1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования Брызгаловское.

2.2. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования Брызгаловское, Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское, главы муниципального образования Брызгаловское или главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское, назначаются решением Совета народных депутатов, а по инициативе главы Камешковского муниципального образования Брызгаловское (далее - глава муниципального образования) или главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района (далее - глава администрации) - распоряжением главы муниципального образования Брызгаловское (далее - распоряжение).

3.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения муниципального образования Брызгаловское в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Численность инициативной группы не должна быть менее 30 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение 1 к настоящему Положению), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых иницируется (наименование проекта правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское (далее - Совет народных депутатов).

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

3.4. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Брызгаловское является ходатайство инициативной группы (приложение 2 к настоящему Положению), поданное в Совет народных депутатов.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания, фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладываются:

- список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, адреса места жительства граждан и содержатся их подписи;
- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы;
- проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

3.5. Ходатайство о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта направляется в Совет на имя главы муниципального образования Брызгаловское или лица, исполняющего обязанности председателя Совета, который в течение пяти рабочих дней обеспечивает его юридическую экспертизу в Совете, а в случае, если выносимый на публичные слушания муниципальный правовой акт предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования Брызгаловское, - юридическую экспертизу в администрации муниципального образования Брызгаловское, и направляет документы в постоянную комиссию Совета в соответствии с предметом ее ведения или принимает решение о возврате ходатайства без рассмотрения. Мотивированное решение о возврате ходатайства может быть вынесено в случае, если не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Совет народных депутатов рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет народных депутатов. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета народных депутатов вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

3.7. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет народных депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

3.8. Уполномоченное лицо инициативной группы извещается о результатах рассмотрения ходатайства главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний принимается в виде муниципального правового акта: решения Совета, распоряжения главы муниципального образования.

4.2. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

4.2.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

4.2.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

4.2.3. Сроки и адрес направления предложений по проекту муниципальных правовых актов, а также заявок на участие в публичных слушаниях;

4.2.4. Порядок учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта;

4.2.5. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта;

4.2.6. Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия);

4.2.7. Иные вопросы, необходимые для организации публичных слушаний.

4.3. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя», а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 4.3 Положения, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования Брызгаловское своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, для участия жителей муниципального образования Брызгаловское в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, а также для размещения заключения о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 4.3. Положения, в целях оповещения жителей муниципального образования Брызгаловское осуществляется уполномоченным сотрудником администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района с

использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

4.5. Проект Устава муниципального образования Брызгаловское, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Брызгаловское подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете вопроса об их принятии. По иным вопросам этот срок может быть сокращен до 15 дней.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом работы в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, подписи гражданина.

5.2. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы принимают меры по проведению публичных слушаний в другом более приспособленном для размещения большого числа участников публичных слушаний помещении, создают условия для перемещения в новое помещение желающих принять участие в слушаниях.

5.3. Глава муниципального образования открывает публичные слушания, оглашает вопрос (тему) публичных слушаний, инициаторов его проведения, ведет слушания, следит за порядком и соблюдением регламента.

5.4. Устанавливается следующий регламент публичных слушаний:

- вступительное слово председателя комиссии - до 10 минут;
- доклад по существу обсуждаемого вопроса - до 30 минут;
- ответы на вопросы участников слушаний - до 20 минут;
- выступление участников слушаний и экспертов - до 5 минут на одно выступление.

5.5. Публичные слушания проводятся публично и открыто. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение, вносить предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания в следующем порядке:

За время со дня публикации проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня проведения публичных слушаний предложения граждан принимаются в письменном виде Советом. Во время проведения слушаний предложения принимаются в письменном виде и приобщаются к протоколу лицами, ведущими протокол слушаний.

Вносимые гражданами письменные предложения должны быть изложены понятно, разборчиво, подписаны с полным указанием фамилии, имени, отчества, адреса. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета предложений граждан в Совете, передаются главе муниципального образования или лицу,

исполняющему обязанности председателя Совета. Рассмотренные предложения могут быть учтены полностью, частично или отклонены. Ответы гражданам, внесшим предложения, не направляются.

Заявки на выступления участников слушаний подаются в письменной форме не позднее чем за 0,5 часа до начала слушаний.

Слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам публичных слушаний главой муниципального образования в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений в проект правового акта, с одновременным предоставлением предложений в письменной форме.

5.6. В процессе слушаний секретарем ведется протокол, в котором отражается обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе: время и место проведения слушаний, вопрос (название проекта муниципального правового акта), вынесенный на слушания, количество участников слушаний, лица (лицо), ведущие слушания и осуществляющие запись протокола, конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

Протокол публичных слушаний изготавливается в окончательной форме в течение 5 рабочих дней после проведения слушаний, подписывается главой муниципального образования и секретарем.

Участники публичных слушаний вправе ознакомиться с содержанием протокола.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. По результатам публичных слушаний принимается следующее решение:

6.1.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования утвердить (принять) без изменений опубликованный проект муниципального правового акта.

6.1.2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования утвердить (принять) опубликованный проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями.

6.1.3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования не утверждать (не принимать) опубликованный проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку.

6.2. В течение 7 рабочих дней после окончания публичных слушаний глава муниципального образования или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, доводит до сведения населения муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования результаты публичных слушаний путем опубликования заключения.

6.3. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи итоговых документов по результатам публичных слушаниях в Совет.

6.4. Материалы публичных слушаний хранятся в Совете в течение срока полномочий Совета, а по истечении этого срока передаются в архив.

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ПРОТОКОЛ
собрании инициативной группы

" " 202 г.
____ _____

(место проведения заседания)

Присутствовали _____ граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на собрании.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. О создании инициативной группы.
4. О выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний по проекту

(наименование проекта муниципального правового акта)

1 <*>. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: _____ ,

(инициалы, фамилия)

который(ая)

(краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____ ,

(инициалы, фамилия)

который(ая)

(краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - _____ ;

"ПРОТИВ" - _____ ;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" _____ .

- _____

РЕШИЛИ: <*>

2. По второму вопросу повестки дня: см. п. 1 настоящего модельного протокола

Председательствующий

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Номера разделов соответствуют пунктам повестки дня.

<*> Решение в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании.

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту

(наименование проекта муниципального правового акта)

Уполномоченным от имени инициативной группы является

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председательствующий
на собрании инициативной
группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания
инициативной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)