



Государственная жилищная инспекция администрации Владимирской области

Октябрьский проспект, д.21, г.Владимир, 600000

тел./факс: (4922) 32 60 13

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

органа государственного надзора (контроля), о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от 26 января 2015 года № 136/01-02

1. Провести проверку в отношении юридического лица – общества с ограниченной ответственностью «Надежда» (далее ООО «Надежда») _ наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: юридический адрес: Камешковский район, пос. Дружбы ул. Дорожная д.17/2; место фактического осуществления деятельности: Камешковский район, пос. Кирова, ул. Школьная, д.26
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: главного специалиста-эксперта государственной жилищной инспекции Овсянникова Андрея Константиновича
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: нет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: предупреждения, выявления и пресечения нарушений жилищного законодательства, изложенных в обращении жителей дома №26 по ул. Школьная в пос. Кирова о неудовлетворительном техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома (фундамент, площадки перед входами в подъезд, ремонт подъездов, напольное покрытие в подъездах), вх. №140-ГЖИ-01-11 от 15.01.2015.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: государственный жилищный надзор за исполнением юридическими лицами требований, установленных жилищным законодательством, в том числе: правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 26 по ул. Школьная в пос. Кирова.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "28" января 2015 года.

Проверку окончить не позднее

"03" февраля 2015 года.

8. Правовые основания проведения проверки: Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ); Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – О защите прав юридических лиц № 294-ФЗ); Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила содержания); Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила); Положение о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области, утвержденное постановлением Губернатора Владимирской области от 23.01.2006 № 21. Постановление Правительства о государственном жилищном надзоре от 11.06.2013 № 493.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору (контролю), необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Лицу, уполномоченному на проведение проверки:

- 28.01.2015 с 12.00 до 12.45 часов:
 - запросить от должностных лиц необходимую для достижения целей проверки документацию (пункт 11 настоящего Приказа) и получить пояснения от должностных и физических лиц, относящиеся к предмету данного контрольного мероприятия;
 - изучить (проанализировать) и обобщить полученную информацию, сформировать мнение о соблюдении проверяемым лицом обязательных требований законодательства;
 - в период времени с 28.01.2015 и не позднее 03.02.2015 оформить документы по итогам проверки, предварительно уведомив проверяемое юридическое лицо о дате и времени их составления.

9.2. ООО «Надежда»:

1. 28.01.2015 г. с 12.00 до 12.45 часов представить государственному жилищному инспектору документы, указанные в п. 11 настоящего Приказа;
2. Уведомить жителя квартиры №6 письменно под роспись о дате и времени проведения проверки (28.01.2015 с 12.00 до 12.45)

2. 03 февраля 2015 года к 16.00 часам руководителю ООО «Надежда» (его представителю с надлежащим образом оформленной доверенностью) прибыть в государственную жилищную инспекцию области по адресу: г.Владимир, ул.Луначарского, д.3, каб.219, для подписания документов по итогам проверки (акта, предписания), а также протоколов об административных правонарушениях по ст. 7.22 КоАП РФ в отношении должностного и юридического лиц по факту нарушения правил содержания общего имущества собственников помещений в указанном многоквартирном доме (при наличии оснований).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (контроля), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- «Административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией администрации области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора», утвержденный Постановлением Губернатора области от 05.10.2012 № 1132.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Сбор участников для проведения проверки по согласованию с инспектором (тел. 8 (930) 744 76 54).

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копию устава;
- паспортные данные директора
- основание назначения на должность директора
- копии протокола общего собрания о выборе ООО «Надежда» в качестве УО;
- копию договора (типового) на управление данным многоквартирным домом (со всеми приложениями);
- справочную информацию (письменно с приложением копий подтверждающих документов – актов обследования с подписями жителей) о техническом состоянии общего имущества в данном многоквартирном доме

(фундамент, площадки перед входами в подъезд, ремонт подъездов, напольное покрытие в подъездах) по указанным фактам.

- справочную информацию (письменно) о проведённых ремонтных работах по устранению причин неудовлетворительного технического состояния указанного общего имущества с приложением копий подтверждающих документов (актов выполненных работ);

- иную информацию, относящуюся к предмету проводимой проверки.

Заместитель начальника инспекции М.В. Норихин

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
надзора (контроля) издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)



Овсянников Андрей Константинович главный специалист-эксперт государственной жилищной инспекции, (тел. 33 50 73)

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Настоящий приказ направлен субъекту проверки факсимильной связью (для сведения) по тел./факс 8 (49248) 5 92 40. Дата: «26» января 2015 года. Время: _____

Передал: _____ Принял: _____